

서로 나누고 배우며 함께 성장하는 마을

한 명의 아이도 포기하지 않는 울산교육



2021 색깔 있는 다양한 마을학교 운영 계획

2021. 1.



울산광역시교육청
Ulsan Metropolitan Office of Education

[교육혁신과]

목 차

I	추진근거 및 배경	1
1.	추진근거	1
2.	추진배경	1
II	추진 목적	1
III	추진 방침	2
IV	세부 추진 계획	2
1.	운영 절차	2
2.	운영 체계	2
3.	연간 추진 일정	3
4.	운영 개요	3
5.	지원 자격 및 금액	6
6.	심사 및 선정	7
7.	선정기관 및 추가서류 제출 안내	8
8.	사업비 지급절차 및 평가·정산	8
V	예산 편성 안내	9
VI	기대 효과	11
VII	행정사항	11

별첨 자료: 각종 서식 1부

2021 색깔 있는 다양한 마을학교 운영 계획 [요약]

구분	주요 내용							
관련 근거	<ul style="list-style-type: none"> • 울산광역시 마을교육공동체 및 서로나눔교육지구 활성화 지원에 관한 조례 • 제8대 교육감 공약실천계획 2-20 마을교육공동체 체제 구축과 지원 • 제8대 교육감 공약실천계획 5-9 마을 소규모 체험장 확보 • 제8대 교육감 공약실천계획 5-10 학교와 지역 연계 돌봄 네트워크 구축 • 2021 울산교육계획 2-1-1 「서로나눔학교」와 마을교육공동체 운영 							
추진 배경	<ul style="list-style-type: none"> • 안전하고 풍부한 교육적 경험을 위한 학교 밖 마을학교 운영 필요성 대두 • 지역 특성에 맞는 다양한 교육프로그램 운영을 위한 민관학의 협력과 소통 필요 • 지역 자원을 활용한 지역연계 교육과정 재구성 운영으로 학교와 마을, 지역사회가 함께 학습하고 성장하는 환경 조성 필요 							
목적	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회와 함께하는 학교 밖 마을학교 운영으로 교육공동체 실현과 기반 확대 • 학생들의 삶과 연계된 학교 밖 교육프로그램 제공으로 마을의 교육적 기능 회복 • 어린이·청소년 친화적 마을교육공동체 조성으로 온마을 배움터 구축 							
2021 사업 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 공모 운영 절차 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공모계획 수립 ◦ 사업 공고 ◦ 사업설명회 ◦ 공모 접수 <p>1월</p> </td> <td style="width: 5%; text-align: center;">⇒</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 현장서류 심사 ◦ 비대면 심사 ◦ 기관 선정 <p>1~2월</p> </td> <td style="width: 5%; text-align: center;">⇒</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산 지원 ◦ 프로그램 안내 ◦ 마을학교 운영 ◦ 컨설팅 <p>3~12월</p> </td> <td style="width: 5%; text-align: center;">⇒</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 운영결과 및 정산보고서 제출 <p>12월</p> </td> </tr> </table> • 운영 개수 <ul style="list-style-type: none"> - 마을학교 I 유형(마을돌봄사랑방): 12개 내외 - 마을학교 II 유형(마을방과후학교): 20개 내외 - 마을학교 III 유형(소규모 체험장): 25개 내외 <p>※ 운영 수는 사업대상 선정 결과에 따라 달라질 수 있음</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>【예산 지원 금액】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 마을학교 I (마을돌봄사랑방): 기관 당 30,000천원 내외 ◦ 마을학교 II (마을방과후학교): 기관 당 6,000천원 내외 ◦ 마을학교 III (소규모 체험장): 기관 당 3,000천원 내외 <p>※ 사업계획서 심사 후 선정 심사위원회에서 지원 금액 최종 결정</p> </div> <p>※ 마을학교 IV(마을씨앗동아리) 공모는 별도 계획에 의해 추진함</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공모계획 수립 ◦ 사업 공고 ◦ 사업설명회 ◦ 공모 접수 <p>1월</p>	⇒	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 현장서류 심사 ◦ 비대면 심사 ◦ 기관 선정 <p>1~2월</p>	⇒	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산 지원 ◦ 프로그램 안내 ◦ 마을학교 운영 ◦ 컨설팅 <p>3~12월</p>	⇒	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 운영결과 및 정산보고서 제출 <p>12월</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공모계획 수립 ◦ 사업 공고 ◦ 사업설명회 ◦ 공모 접수 <p>1월</p>	⇒	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 현장서류 심사 ◦ 비대면 심사 ◦ 기관 선정 <p>1~2월</p>	⇒	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산 지원 ◦ 프로그램 안내 ◦ 마을학교 운영 ◦ 컨설팅 <p>3~12월</p>	⇒	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 운영결과 및 정산보고서 제출 <p>12월</p>		

추진 절차	사업공모	<ul style="list-style-type: none"> • 공모 기간: 1. 11.(월) 17:00 ~ 1. 22.(금) 17:00까지
	사업 설명회	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자에 한해 사전 접수 후 Zoom으로 진행 • 일시 / 장소: 1.18.(월) 15:00 ~ / 402호(4층) 회의실
	심사 및 선정	<ul style="list-style-type: none"> • (1차) 현장 심사: 1.25.(월) ~ 2.7.(일) • (1차) 서류 심사: 2.8.(월) ~ 2.10.(수) 402호(4층) 회의실 • (2차) 비대면 심사 <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 마을학교 I·II 유형 - 기간: 2.18.(목) ~ 2.19.(금) - 장소: 402호(4층) 회의실 - 방법: Zoom을 이용한 비대면 심사 ※ 마을학교 III 유형은 현장+서류 심사로 최종 선정 • 최종 선정: 1차 + 2차 심사 점수 고득점 순으로 결정 ※ III유형의 경우 1차 심사(현장+서류)로 최종 선정 • 최종 선정 기관 발표: 2.23.(화) 시교육청 홈페이지 게시 • 추가 서류 제출기한: 2.25.(목) • 약정 체결: 2.26.(금) 예정
	예산지원	<ul style="list-style-type: none"> • 민간보조금 교부: 3월 중
	사업기간	<ul style="list-style-type: none"> • 운영기간: 2021. 3월 ~ 12월
	컨설팅 및 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> • 기간: 연중 수시 • 주관 / 지원: 울산광역시교육청 / 강북(남)교육지원청 • 역할: 운영 기관과의 업무 협의 및 컨설팅, 모니터링
	사업평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사: 온라인 실시 (11~12월) • 운영결과 및 정산보고서 제출: 사업 종료일로부터 10일 이내

2021 색깔 있는 다양한 마을학교 운영 계획

교육혁신과

I 추진 근거 및 배경

□ 추진 근거

- 울산광역시 마을교육공동체 및 서로나눔교육지구 활성화 지원에 관한 조례
- 제8대 교육감 공약실천계획 2-20 마을교육공동체 체제 구축과 지원
- 제8대 교육감 공약실천계획 5-9 마을 소규모 체험장 확보
- 제8대 교육감 공약실천계획 5-10 학교와 지역 연계 돌봄 네트워크 구축
- 2021울산교육계획 2-1-1 「서로나눔학교」와 마을교육공동체 운영

□ 추진 배경

- 안전하고 풍부한 교육적 경험을 체험할 수 있는 학교 밖 마을학교 운영 필요성 대두
- 지역의 특성에 맞는 다양한 교육프로그램 운영을 위한 민·관·학의 협력과 소통 필요
- 지역의 자원을 활용한 지역연계 교육과정 재구성 운영으로 학교와 마을, 지역사회가 함께 학습하고 성장하는 환경 조성 필요

II 추진 목적

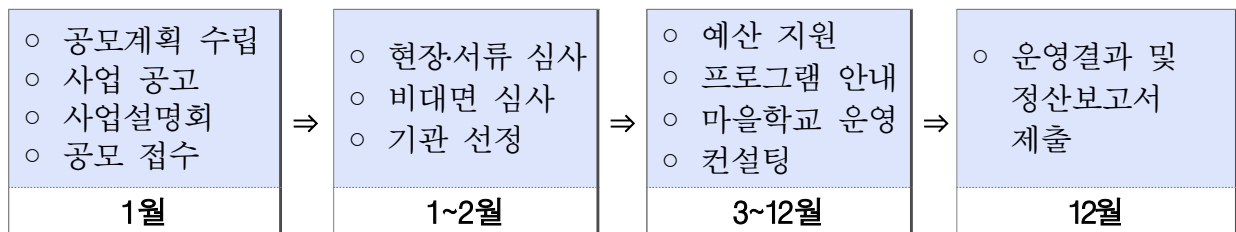
- 지역사회와 함께하는 학교 밖 마을학교 운영으로 교육공동체 실현과 기반 확대
- 학생들의 삶과 연계된 학교 밖 교육프로그램 제공으로 마을의 교육적 기능 회복
- 어린이·청소년 친화적 마을교육공동체 조성으로 온마을 배움터 구축

Ⅲ 추진 방침

- 마을학교 유형에 따른 방과후 프로그램 및 돌봄교실 운영이 가능한 지역 기관 또는 학생 자치활동 동아리의 자율적 참여 보장
- 현장 및 서류 심사, 비대면 심사(마을학교 I, II 유형에 한함)를 통한 지원 기관 선정, 사업비 지원
- 지역 청소년활동 유관기관과의 협력을 통한 청소년자치활동 활성화 추진
- 선정 기관은 학생안전관리계획 수립 및 영업배상책임보험 필수 가입
- 사업 완료 후 기관의 운영결과보고서 및 정산보고서를 통해 사업 평가
- 울산광역시 마을교육공동체 및 서로나눔교육지구 활성화 지원에 관한 조례 (2019.12.26.)를 기본으로 추진방향 설정

Ⅳ 세부 추진 계획

1. 운영 절차



2. 운영 체계

구분	역할
시교육청	<ul style="list-style-type: none"> · 마을교육공동체 운영(안전)계획 수립 · 마을학교 공모 및 선정 · 마을교육공동체와 학교 연계 지원 · 운영 안내 및 홍보, 우수사례 발굴 · 예산 교부 및 지원 【시교육청→기관(단체)】 · 학생안전관리 지원 및 점검
학 교	<ul style="list-style-type: none"> · 마을교육공동체 연계 협력 · 마을교육공동체 홍보 및 안내
마을학교 (I, II, III 유형)	<ul style="list-style-type: none"> · 마을교육공동체 운영 기획 · 전문 강사 프로그램 운영, 인력 및 강사 계약 · 공모신청서 제출 【기관(단체)→시교육청】 · 출결 및 안전관리, 프로그램 운영 · 운영 결과 및 정산보고서, 증빙자료 제출 【기관(단체)→시교육청】

3. 연간 추진 일정

순	구분	시기	비고
1	공모 기간	1. 11.(월) ~ 1. 22.(금)	
2	접수 기간	1. 11.(월) ~ 1. 22.(금)	1. 22.(금) 17:00 마감
3	사업설명회	1. 18.(월) 15:00~	zoom 진행
4	(1차) 현장 심사	1. 25.(월) ~ 2. 7.(일)	공모 신청 단체
5	(1차) 서류 심사	2. 8.(월) ~ 2. 10.(수)	
6	(2차) 비대면 심사 (zoom)	2. 18.(목) ~ 2. 19.(금)	마을학교 I, II 유형
7	최종 선정 기관 발표	2. 23.(화) 예정	교육청 홈페이지 게시
8	추가 서류 제출	2. 25.(목) 17:00까지	
9	약정 체결	2. 26.(금)	
10	운영 기간	2021년 3월 ~ 12월	
11	컨설팅 및 모니터링	연중	실무컨설팅, 현장 점검
12	만족도 조사	11~12월	프로그램 종료 1주일 전
13	운영결과 및 정산보고서 제출	제출기한: 2022. 1. 7.	사업 종료 후 10일 이내

※ 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

4. 운영 개요

가. 운영 분야: 마을학교 I·II·III 유형

유형	운영 방법	운영 개수	운영 내용	지원 내역
I	마을돌봄사랑방	12개 내외	◦ 돌봄·예체능·생태수업·놀이 등	운영비, 프로그램비 등
II	마을방과후학교	20개 내외	◦ 독서·문화·예술·생태·체험·놀이 등 ◦ 청소년 자치 프로젝트	
III	소규모 체험장	25개 내외	◦ 작은도서관 활용 학생과 지역주민의 다양한 체험 프로그램	
합계		57개 내외		

나. 운영 대상

구분	대상
마을학교 I (돌봄사랑방)	마을교육공동체 (지역 내 비영리 법인 및 민간단체 등)
마을학교 II (방과후학교)	마을교육공동체 (지역 내 비영리 법인 및 민간단체 등) ※ 『청소년자치프로젝트』 는 기관과 동아리 학생들이 공동체를 구성
마을학교 III (소규모 체험장)	지역의 사립 작은도서관

다. 운영 내용

- 마을의 특색이 반영되고 지역의 문화 자원을 활용하는 교육프로그램
- 마을의 아동·청소년(특수교육대상자, 다문화가정 자녀 포함)을 위한 교육 및 돌봄 프로그램
- 청소년들의 자치활동을 통한 문화예술, 사회 참여, 봉사, 역사 문화 답사 등
- 학생과 지역주민들의 일상적 체험활동을 위한 단기 또는 주기별 특별 프로그램

라. 운영 방법

- 지역 내 비영리 법인(작은도서관 포함), 민간단체(비영리민간단체지원법 등록단체) 등을 대상으로 사업 추진 (등록증 및 고유번호증 보유)
- 자체프로그램 운영이 가능한 단체(기관)로 선정
- 청소년자치활동 동아리는 청소년활동 유관기관과 연계된 청소년(15명 이내)이 운영 주체가 되고, 길잡이 교사 1인 이상으로 구성되어 운영
- 학생 안전을 위해 단체 선정 시 제안서에 학생 안전 관리 내용 확인
- 영리목적으로 사업체를 운영하는 “학원” 또는 “(마을)기업” 은 대상에서 제외
- 프로그램 운영 인원은 20명 내외 권장
(단, 특수교육대상자는 5명 이내, 다문화가정 자녀는 10명 이내 가능)
- 단체별 영업배상책임보험 가입 의무화
- 교육장소의 시설, 전기, 소방, 가스 등 안전점검 철저
- 안전사고예방을 위한 매뉴얼 준수
(교육청 홈페이지 > 교육청 안내 > 부서별 홈페이지 > 안전총괄과 > 재난안전자료실 참조)
- 학생을 대상으로 하는 강사와 담당자는 아동학대 및 성범죄전력 조회 동의서 제출

마. 운영 시간

구분	주중	주말, 휴업일, 방학
마을학교 I	방과 후 ~ 18:00	자율 운영
마을학교 II	자율 운영 (횟수 제한 없음)	
마을학교 III		

※ 운영시간 조정 등 탄력적으로 운영 가능
 (방학, 휴업일 운영 시간은 학부모 수요 및 학생 귀가시간 반영)

바. 운영 공간 조건

- 사업기간 동안 아동이 활용할 수 있는 충분한 공간 확보
- 접근성이 높고 개방된 유휴 공간
 - ※ 아파트 커뮤니티센터, 주민자치센터, 복지시설, 작은 도서관, 경로당 등
- 아동이 학교 혹은 집에서 도보로 이용할 수 있는 거리에 위치
 - ※ 단, 지하나 반지하, 4층 이상인 곳 설치 지양
- 건축물 유지·관리와 소방안전관리 점검 시 문제가 없는 시설
 - ※ 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 근거 소화용 기구, 비상구확보
- 위생·급수·안전·환경 등 아동안전 고려한 공간 확보
 - ※ 화장실, 소방시설, 안전설비, 상해·화재보험, 냉난방 설비 등 구비

〈필수 비치 물품 목록〉

목록	내 용
소화기	건물 내 화재 예방 및 대비(근거: 소방시설법 등)
문틈안전대	문틈사고 방지용(문 전체 설치)
매트	매트를 통한 안전 확보, 매트는 전체 크기의 1/4면적에 설치
청소기	청소기(물청소 필수)
냉·난방기	난방시설, 선풍기 및 에어컨 등
책장 및 수납공간	도서 및 장난감 등 비치
의약품	부모 동의하에 의약품 제공
정수기(음용수대)	음용상태 유지(임차)
체온계 및 온습도계	발열체크 가능한 체온계, 실내 적정온도 및 습도 유지
손소독제 등	코로나 예방을 위한 각종 물품 등
책상·의자	프로그램 활동에 활용

5. 지원 자격 및 금액

가. 지원 자격

- 울산시민으로서 초·중·고 학생을 대상으로 자체 교육프로그램 수행이 가능한 단체(기관)
 - 비영리 교육관련 단체 또는 기관(등록증 및 고유번호증을 보유)
 - 5인 이상의 학부모, 지역 주민으로 구성된 법인으로 등록된 마을교육공동체
 - 운영 장소 자체 확보 가능한 단체 또는 기관
 - 청소년 대상 유관 기관(청소년문화의집, 청소년 수련관 등)
 - 교육의 중립성을 준수하고 정치적 편향성을 갖지 않는 조직으로 지역 내 불특정 다수를 위한 공익적 활동을 수행할 수 있는 단체 또는 기관

※ 지원자격 제외

- 대표자가 이행보증보험 가입 자격을 상실한 신용거래불량자인 경우
- 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 및 「아동·청소년의성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 성범죄 경력 조회 결과 취업이 제한 되는 자

나. 지원 금액 (*선정 심사위원회에서 지원 금액 결정)

구분	지원금	비고
마을학교 I 유형(마을돌봄사랑방)	30,000천원 내외	
마을학교 II 유형(마을방과후학교)	6,000천원 내외	
마을학교 III 유형(소규모 체험장)	3,000천원 내외	

※ 선정기관 수 및 내부사정에 따라 지원 금액 차등 지원 및 변경 가능

※ 운영 불가 사업 (*아래사항에 해당되는 경우 지원 불가)

- 마을교육공동체 운영 취지에 위배된 프로그램
- 영리 목적으로 운영할 우려가 있는 사업
- 특정 종교의 교리 전파를 목적으로 하는 사업
- 일회성 행사 및 축제, 일방적·수혜적 복지사업
- 국·영·수 등 교과 보충·심화형 수업
- 구체적인 실행 계획이 미흡하여 사업화가 곤란하거나 관련 법령에 위반되는 경우

6. 심사 및 선정

가. 마을교육공동체 선정 심사위원회 구성·운영

- 구성: 외부전문가, 교장, 교감, 교사, 행정실장, 교육청 관계자 등
- 역할: 사업계획서 및 현장 심사 보고서 검토, 비대면 심사 등
- ※ 심사 세부사항은 별도 계획 수립

나. 심사 일정

- 현장 심사(1차): 1. 25.(월) ~ 2. 7.(일)
- 서류 심사(1차): 2. 8.(월) ~ 2. 10.(수)
- 비대면 심사(2차): 2. 18.(목) ~ 2. 19.(금)
- ※ 심사 일정은 내부사정에 따라 변경 가능

다. 심사 기준

영역	서류 심사 기준(배점)	현장 심사 기준(배점)
내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서(제안서) 평가 [100점] <ul style="list-style-type: none"> - 학교와 지역 사회 연계 방안(20) - 추진계획의 구체성과 실현가능성(20) - 예산 편성의 적정성(20) - 사업 추진 방향(20) - 참여 학생 확보 방안(10) - 강사 구성의 적절성(10) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 운영 공간 [100점] <ul style="list-style-type: none"> - 위생 상태(20) - 안전성(20) - 접근성(20) - 충분한 공간 확보(20) - 필수 비치 물품 구비(10) - 기본 기자재 구비(10)
기준	각 영역별 점수 70점 미만 부적합 으로 판정	

※ 운영 장소가 없는 단체는 현장 심사 불가하며, 심사 후 운영 장소 변경 불가

비대면(ZOOM 활용) 심사 기준(배점)

- 지역 주민 또는 마을과의 연대 계획(20)
- 마을교육공동체 구성원들의 역할 및 협력 방안(20)
- 사업의 구체적 수행 및 비전에 대한 진술(20)
- 마을학교 운영에 대한 의지와 경험(20)
- 지역 교육거버넌스 구축 노력도(20)

합산 점수 **80점 미만이면 부적합**으로 판정

라. 심사 절차: 사업계획서 및 현장 심사 보고서 병행 심사 후 비대면 심사

구분	내용 및 절차	비고
마을학교 I·II 유형	(1차) 서류 및 현장 심사	고득점 순
	(2차) 비대면 심사(ZOOM)	
마을학교 III 유형	(1차) 서류 및 현장 심사 후 각 영역별 적합 판정을 받은 기관(단체) 최종 선정	

7. 선정 기관 및 추가 서류 제출 안내

- 최종 선정 기관 안내: 2. 23.(화) 예정 ☞ 시교육청 홈페이지 게시
- 선정 기관 추가 제출 서류
 - 제출 기한: 2. 25.(목) 17:00 (미제출 또는 부적합 사유 발생 시 선정 취소)

제출 서류 목록

- 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 결과(조회 대상자 전원)
- 민간단체 보조금 교부 신청서 1부
- 보조금 관리 통장사본 1부
- **이행보증보험증권 1부**
- 청렴이행 서약서 1부 및 기타 필요 서류

8. 사업비 지급 절차 및 평가정산

- 선정 기관 협의회 및 약정 체결: 2. 26.(금) 예정
 - ※ 내부사정에 따라 변경 가능
- 사업비 지급 절차
 - 이행보증보험가입 → 교부신청 관련 서류 제출 → 사업비 교부(3월 중)
- **이행보증보험 가입은 자부담**이며 증권 미제출 시 선정 및 약정 취소
- 사업비 **결제 전용 체크카드 필수** 사용
- **사업종료일(2021. 12. 24.)**로부터 **10일 이내** 운영결과 및 정산보고서 제출

V 예산 편성 및 집행

□ 예산 편성 및 집행

○ 예산 편성 및 집행 기준

- 사업비 **편성비율을 고려**하여 예산 집행 계획 수립

구분	내용	기준
운영비	- 비품임차(정수기, 공기청정기만 해당) - 사무용품(복사용지 등), 수수료 등 - 냉·난방기, 수도요금(돌봄 사업에 한함) - 안전보험료(아동 이용 시 즉시 가입)	- 돌봄사랑방 15% 이내 - 방과후학교 10% 이내
	- 외부강사비	
프로그램비	- 내부강사비(공동체 회원이 프로그램을 진행할 경우)	- 시간당 30,000원
	- 활동비(공동체 회원이 제공하는 자율 활동, 숙제지도, 등하교 안심동행, 출석체크, 강의준비 보조, 서류 정리 등)	- 1시간 이상: 10,000원 - 2시간 이상: 20,000원 - 3시간 이상: 30,000원
	- 프로그램 운영에 필요한 학습 재료비	
	- 아동 간식비(완제품 제공)	- 1인 1일 3,000원 * 돌봄사랑방: 20% 이상
	- 협의회비(외부인사 참여 협의 필요 시 사용 가능) o 돌봄 아동 학부모간담회 o 돌봄운영위원회 운영(지역주민, 학부모, 마을교사) - 내부회원만을 위한 협의회는 사용 불가	- 5% 이내 *증빙자료 첨부 (등록부 또는 협의회 사진)

※ 마을교육공동체 특정 회원에게 내부강사비 및 활동비 편중 지급 지양

○ 예산 편성 및 집행 시 유의사항

- 운영비, 프로그램비(강사비), 안전관리경비, 소모품 등 기타 운영비로 집행
- ※ 상주 직원 급여 지급 불가, 비품 구입 불가
- 교육비지원 비대상 학생의 급간식비는 수익자 부담 가능
- 예산 범위 내에서 기관(단체) 운영 여건을 반영하여 집행
- 교육청 지원금으로 집행할 수 없는 사업비는 자부담 예산(자체 수익, 기부금 등)으로 처리

○ **지출 불가 항목**

- 자산취득 또는 자본 형성적 경비
- 그 밖의 항목이나 명칭을 불문하고 공동체 구성원에게 개별적으로 지급하는 경비

교육강사 수당 지급기준

구분	내용(지급 대상 및 조건)	단가(상한액)	비고
특별강사 1	○ 해당분야의 권위자로 기관장이 인정하는 자 ※ 교육운영상 기관장이 특별히 인정하는 경우는 시간당 50만원 이내에서 지급 가능	○ 기본: 300,000원 ○ 초과: 200,000원	※ 1시간 기본료, 2시간부터 매 시간마다 초과 지급
특별강사 2	○ 해당분야의 전문지식을 가진 저명인사 ※ 장차관, 총학장, 국회의원 등	○ 기본: 200,000원 ○ 초과: 150,000원	
일반강사 1	○ 대학전임강사 및 4급 이상 공무원 ○ 장학관(교육연구관) ○ 유초중등학교 교(원)장 및 이에 준하는 자	○ 기본: 160,000원 ○ 초과: 90,000원	
일반강사 2	○ 대학시간강사, 5급 이하 공무원 ○ 장학사(교육연구사) ○ 유초중등학교 교(원)감 이하 및 이에 준하는 자	○ 기본: 90,000원 ○ 초과: 60,000원	
보조강사	○ 각종 실기실습 보조자 ○ 분임활동 외부강사	○ 기본: 40,000원 ○ 초과: 20,000원	
프로그램 지도강사	○ 학생 및 아동·청소년을 대상으로 운영하는 프로그램 및 활동 지도자	○ 시간당: 30,000원	※ 1일 최대 3시간
내부회원 활동수당	○ 기관(단체)에 소속된 내부회원 ▶ 활동내용: 자율 활동, 숙제(학습)지도, 등하교 안심동행, 출석체크, 강의준비 보조, 서류 정리 등	○ 1시간이상: 10,000원 ○ 2시간이상: 20,000원 ○ 3시간이상: 30,000원	

※ 다른 시·도의 강사를 초빙하는 경우 일반강사1의 교육강사 수당 지급 가능

※ 강의시간 산출: 최초 1시간은 도달 시, 이후 초과시간은 30분 이상부터 1시간으로 인정

※ 강사비는 예산 집행기준 비율 이내에서 단체(기관)의 여건, 운영 프로그램의 특성 및 참가자 수 등을 고려하여 내부협의를 통해 탄력적으로 편성하되, 필요시 교육청과 사전 협의

VI 기대 효과

- 학교와 지역사회가 함께하는 마을교육공동체 구축으로 공교육 신뢰도 제고
- 돌봄 사각지대 해소와 자녀 양육 부담 완화를 통한 학부모 만족도 제고
- 자생적 마을교육공동체를 발굴·지원하여 마을교육공동체의 기반 확장
- 지역사회 연계를 통한 마을학교 운영으로 마을교육공동체의 역량 강화와 성장 실현

VII 행정사항

- 신청서 및 사업 계획서 제출: **등기우편 또는 인편 제출**(마감일 내 도착분에 한함)
 - 제출 서류: **[붙임1] 사업 신청서 및 [붙임2] 사업 계획서**

첨부 서류

- 단체등록증 or 법인등기부등본 or 고유번호증, 정관, 회칙 또는 운영규정, 사무실 입증 서류 등

- 제출 기한: 2021. 1. 22.(금) 17:00까지
- 제출처: 시교육청 5층 교육혁신과 마을교육공동체팀
- ❖ 문의: 교육혁신과 마을교육공동체팀 장학사 안언경(☎ 210-5632), 주무관 김상문(☎ 210-5634)
- 선정 기관 추가 서류 제출
 - 제출 서류: 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄전력조회결과, 청렴이행서약서 등
 - 제출 기한: 2021. 2. 25.(목) 17:00
 - 제출방법: 등기우편 또는 인편 제출
- 운영결과 및 정산보고서 제출기한: 사업 종료일(2021.12.24.)로부터 10일 이내
 - 제출 서류 : (붙임4) 운영결과 및 정산보고서(증빙서류 등)
 - 제출처: 시교육청 5층 교육혁신과 마을교육공동체팀
 - 제출방법: 인편 제출
 - ※ 일정은 내부사정에 따라 변경 가능
- 코로나19 감염병 확산에 따라 가급적 등기우편 접수를 권장하며, 운영계획 변경 시 별도 안내 예정